



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KAŠTELA

GODINA 26

Kaštel Sućurac, 31. siječnja 2018. g.

BROJ 1/18

SADRŽAJ

Gradsko vijeće:

1. ODLUKA o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Kaštela 2
2. OPĆI UVJETI Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada 7
3. ODLUKA o povjeravanju komunalnih poslova sakupljanja životinjskih lešina sa javnih površina na područja Grada Kaštela na vrijeme od četiri godine 8
4. ODLUKA o povjeravanju komunalnih djelatnosti iz djelokruga poslova Vlastitog pogona Grada Kaštela za koje isti nema potrebnu opremu 9

Gradonačelnik:

5. ODLUKA o cijenama parkirališnih karata i vremenu naplate na području grada Kaštela 10
6. ODLUKA o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Kaštela 11

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13-ispravak i 10/14) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 5. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. donijelo

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Kaštela

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Kaštela.

Članak 2.

(1) Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

(2) Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg je posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.), te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

(3) Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

(4) Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i slično).

(5) Krupni (glomazni) otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

(6) Problematični otpad je otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do mjesta odlaganja otpada odnosno osobe ovlaštene za obradu tog otpada.

II. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE, DAVATELJ I KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1) Područje pružanja javne usluge je područje Grada Kaštela.

(2) Javnu uslugu iz stavka 1. ovog članka obavlja trgovačko društvo „Čistoća“ d.o.o. Split (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 5.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

III. KRITERIJ OBRACHUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 6.

Kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje Korisnik usluge je zaduženi volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika u vremenskom razdoblju obračuna usluge od jednog mjeseca.

IV. SUSTAV SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 7.

(1) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa načelom da Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini te odvoz glomaznog otpada.

(2) Odvojena primopredaja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod Korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton odvojeno prikuplja od biootpada.

(3) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade usluga sakupljanja reciklabilnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge, sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini, te sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom i mobilnom reciklažnom na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge.

(4) Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti Gradonačelnika.

(5) Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim Korisnicima usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

(6) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(7) Ako korisnik usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati Davatelju usluge popunjenu Izjavu, primjenjuju se podaci iz Izjave koje je naveo Davatelj usluge.

(8) Davatelj usluge će, prema podacima iz Izjave osigurati Korisniku usluge standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i otpadni papir.

V. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 8.

(1) Cijena javne usluge odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada navedena je u cjeniku Davatelja javne usluge koji se donosi na zakonom propisan način i javno objavljuje u „Službenom glasniku Grada Kaštela“ i na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

(2) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

(3) Strukturu cijene javne usluge čini cijena usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Članak 9.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) određuje se cjenikom. Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

(2) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se cjenikom te se izračunava prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 10.

(1) Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne te se izračunava se po izrazu:

$$\text{Ukupna cijena javne usluge} = \text{MJU} + (\text{JCV} \times \text{BP} \times \text{U})$$

(2) Korisnik usluge dužan je platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi. Obračunsko mjesto definira Davatelj usluge.

VI. OBEVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 11.

Davatelj usluge je dužan:

- prikupljati i odvoziti komunalni otpad, biorazgradivi otpad, reciklabilni otpad i glomazni otpad na području Grada Kaštela;
- Korisniku usluge osigurati mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog komunalnog otpada;
- osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada;
- označiti spremnik oznakom;
- dostaviti Korisniku usluge Obavijest o sakupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada;

- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge;
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom;
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
- voditi digitalni sustav evidencije o preuzetoj količini otpada;
- izraditi program prikupljanja komunalnog otpada za područje Grada Kaštela;
- izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela;
- gospodariti s odvojeno prikupljenim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva;
- uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom i programom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti;
- predati izvješće o radu Davatelja javne usluge na posebnom obrascu Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu;
- na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“, digitalnu presliku ove Odluke i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno odredbama posebnih propisa o zaštiti potrošača.

VII. OBEVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 12.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika;
- plaćati davatelj usluge naknadu za obavljanje usluga, u skladu s važećim cjenikom;
- omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci;
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci;
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada;

- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište;
- dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
- preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge;
- sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada;ž
- obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena.

VIII. NAČIN POSTUPANJA S OTPADOM I SPREMNICIMA

Članak 13.

(1) Komunalni otpad mora se odlagati u za to predviđene spremnike na način kojim je onemogućeno ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

(2) Davatelj usluge dužan je redovito prati posude za komunalni otpad, a najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju.

Članak 14.

(1) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu, te izbacivanje otpada iz spremnika na javnu površinu. Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada pokraj spremnika za komunalni otpad kao i na mjesta koja nisu za to određena.

(2) Zabranjeno je oštećivati posude za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati uginule životinje, animalni otpad i otpad animalnog porijekla, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

(3) Zabranjeno je onemogućavati pristup spremnicima za komunalni otpad.

Zabranjeno je spremnike za komunalni otpad postavljati na mjesta koja nisu odobrena od nadležnog gradskog tijela za komunalne poslove.

Članak 15.

(1) Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio Korisnik usluge.

(2) U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane Korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će Korisnik usluge, sukladno cjeniku. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao Davatelj usluge, trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge.

Članak 16.

(1) Davatelj usluge odgovoran je za pažljivo rukovanje spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, na način da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

(2) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada Davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada, Davatelj usluge ih je dužan vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

(4) Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada.

IX. SAKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Članak 17.

(1) Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 1100 litara, 240 litara, 120 litara i 80 litara te plastične vrećice zapremine 40 litara, 60 litara, 80 litara i 120 litara.

(2) Spremnici za miješani komunalni otpad osigurani su Korisniku usluge na njegovom obračunskom mjestu.

(3) Reciklabilni otpad prikuplja se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima odnosno mobilnim reciklažnim dvorištima.

(4) Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika iz stavka 1. i 3. ovog članka u skladu s realnim potrebama Korisnika usluge.

(5) Spremnici za odvojeno sakupljanje otpada koji su postavljeni na javnoj površini moraju na stranici s vanjske strane imati oznaku koja sadrži naziv vrste otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja usluge te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

(6) Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada kod Korisnika usluge moraju imati oznaku naziva Davatelja usluge i oznaku koja je u evidenciji pridružena Korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 18.

Davatelj usluge dužan je označiti spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 19.

(1) Svi korisnici usluga dužni su odvajati biorazgradivi otpad i odlagati ga u spremnike koji će biti postavljeni na obračunskom mjestu Korisnika usluge.

(2) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena iz članka 17. stavka 1. ove Odluke.

(3) Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika iz prethodnog stavka ovog članka u skladu s realnim potrebama Korisnika usluge.

Članak 20.

(1) Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

(2) Odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja se bez naknade u određenom terminu i određenim lokacijama koje Korisnici usluga dogovaraju sa tajnicima mjesnih odbora prema planu odvoza Davatelja usluge odobrenog od strane Grada Kaštela (jednom mjesečno).

(3) Izvanredni odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja se temeljem narudžbe Korisnika usluge i naplaćuje se sukladno cjeniku Davatelja usluge.

(4) Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na mjesta koja za to nisu predviđena.

X. RECIKLAŽNA DVORIŠTA I MOBILNA RECIKLAŽNA DVORIŠTA

Članak 21.

(1) Na području Grada Kaštela uspostavljeno je jedno reciklažno dvorište na lokaciji: Put Žabic 16, Kaštel Novi.

(2) Mobilna reciklažna dvorišta postavljaju se na lokacijama i u terminima koje određuje Grad Kaštela, a koja se objavljuju na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

(3) Davatelj usluge dužan je zaprimati otpad u reciklažno dvorište od građana s područja Grada Kaštela bez naknade.

XI. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 22.

Prijevoz miješanog komunalnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se sukladno prihvaćenom planu odvoza komunalnog otpada Davatelja usluge koji je javno objavljen na mrežnim stranicama Davatelja usluge, a najmanje tri puta tjedno.

XII. KORISNICI ZAJEDNIČKIH I INDIVIDUALNIH SPREMNIKA ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Članak 23.

(1) Davatelj usluge korisnicima zajedničkih spremnika za miješani komunalni otpad osigurava spremnike zapremine 1100 litara koji su označeni i dodjeljuje se točno određenom broju Korisnika usluge.

(2) U slučaju da se miješani komunalni otpad, zbog popunjenosti spremnika, odlaže pored spremnika, on mora biti odložen u plastične vrećice za miješani komunalni otpad koje korisnici usluga mogu kupiti kod Davatelja usluge.

Članak 24.

(1) Davatelj usluge korisnicima individualnih spremnika za miješani komunalni otpad osigurava spremnike zapremine 240 litara, 120 litara i 80 litara ili plastične vrećice zapremine 40 litara, 60 litara, 80 litara i 120 litara, koji su označeni i dodjeljuje se točno određenom Korisniku usluge.

(2) U slučaju da se miješani komunalni otpad, zbog popunjenosti spremnika, odlaže pored spremnika, on mora biti odložen u plastične vrećice za miješani komunalni otpad koje Korisnik usluge može kupiti kod Davatelja usluge.

Članak 25.

Vlasnici i korisnici uredskih i poslovnih prostora mogu s Davateljem usluge zaključiti poseban ugovor o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i svih drugih vrsta otpada, kojim se definiraju vrste spremnika, dinamika odvoza te cijena usluga.

XIII. ODREĐIVANJE UDJELA POJEDINAČNOG KORISNIKA USLUGE

Članak 26.

(1) U slučaju kad su Korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju postojeće evidencije, očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je

potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi način.

(2) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi način):

- za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu,
- za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

(3) Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

XIV. NEKRETNINA KOJE SE STALNO NE KORISTE

Članak 27.

(1) Ako korisnik usluge trajno ne koristit nekretninu nije dužan platiti cijenu minimalne javne usluge.

(2) Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, Davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

(3) Nakon isteka 1 godine korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije ili obračuna vode izdanog od strane isporučitelja električne energije odnosno isporučitelja vode iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trošio električnu energiju ili pitku vodu.

(4) Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno cjeniku.

(5) Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorištenje nekretnine.

(6) Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.

(7) Cijena obvezne minimalne javne usluge ne plaća se za novosagrađenu nekretninu koja je neuseljena.

XV. DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE

Članak 28.

(1) Davatelj javne usluge dužan je osigurati prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika javne usluge, sve sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

(2) Temeljem dokaza o izvršenju javne usluge za pojedinog Korisnika javne usluge Davatelj javne usluge ispostavlja račun za korištenje javne usluge za određeno obračunsko razdoblje.

(3) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika usluge predstavlja elektronska evidencija Davatelja usluge o pruženoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog Korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki Korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

XVI. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA

Članak 29.

(1) Nezadovoljni korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom, elektroničkom poštom i u sjedištu Davatelja usluge, koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

(2) Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

XVII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 30.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

(3) Sve akte bitne za korisnika usluge Davatelj usluge je dužan imati objavljene na svojoj mrežnoj stranici.

(4) Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge nalaze se u Prilogu 1. ove Odluke.

XVIII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 31.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom odnosno cjenikom Davatelja usluge koju je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorene kazne za slijedeće postupke:

- ako ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna
- ako odlaže otpad pokraj spremnika protivno člancima 23. i 24. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna

- ako onemogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna
- ako ne omogući Davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kunaž
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela o istome pisanim putem obavijestio Davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna.

(3) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge može postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izvještaja o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 32.

(1) Komunalno redarstvo Grada Kaštela nadležno je za provođenje odredbi iz članka 31. ove Odluke.

(2) Ukoliko se utvrdi da je Korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, komunalni redar će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(3) Kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

IX. VIŠA SILA

Članak 33.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

(3) Po prestanku okolnosti iz stavka 1. ovog članka, Davatelj usluge dužan je u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav otpad koji nije skupljen uslijed prekida obavljanja usluga.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 35.

(1) Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 8. ove Odluke na suglasnost gradonačelniku Grada Kaštela u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Do stupanja na snagu novog cjenika primjenjivati će se postojeći cjenik.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 12/11, 7/14 i 8/14) u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 021-05/18-01/0002

URBROJ: 2134/01-01/3-18-2

Kaštel Sućurac, 31. siječnja 2018. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.*

PRILOG 1

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU
JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG
KOMUNALNOG OTPADA
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)**

I. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja usluge i Korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

II. PROMJENA OPĆIH UVJETA**Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključuju Ugovor s davateljem usluge.

Članak 3.

U slučaju kad odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

III. UGOVARANJE JAVNE USLUGE**Članak 4.**

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili

2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi Davatelj usluge sukladno odredbama ove Odluke, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge Korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebod s tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće potraživanje.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**Članak 7.**

Davatelj usluge i Korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i Korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluga i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dan nastale promjene putem mrežne stranice Davatelja usluge. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 8 (osam) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se putem mrežne stranice davatelja usluge.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa Korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca Davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do

tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u članku 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja usluge.

Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada Davatelj usluge smješta na javnoj površini (stambene zgrade) a tamo gdje je to moguće Korisnik usluge spremnike smješta na svojoj nekretnini.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak posude. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će Korisnik usluge.

Članak 11.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon praznjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili nepovrediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamjenjivati takvu ništavu, nevaljanu ili nepovredivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili nepovredive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“ te na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/012, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) članka 10. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 10/08, 11/09, 13/09, 9/12, 5/14 i 14/14) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 09/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14 i 14/16) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 5. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donijelo

ODLUKU

o povjeravanju komunalnih poslova sakupljanja životinjskih lešina sa javnih površina na područja Grada Kaštela na vrijeme od četiri godine

I.

Temeljem provedenog javnog natječaja Gradsko vijeće Grada Kaštela povjerava komunalne poslove sakupljanja životinjskih lešina sa javnih površina na području Grada Kaštela slijedećem ponuditelju:

**ANIMALIS CENTRUM d.o.o.,
Kukuljevićeva 1, Split**

II.

Poslovi obuhvaćaju sakupljanje i prijevoz životinjskih lešina i drugih nusproizvoda životinjskog podrijetla prikupljenih s javnih površina na području Grada Kaštela radi njihovog neškodljivog zbrinjavanja.

III.

Poslovi sakupljanja životinjskih lešina povjeravaju se izabranom ponuditelju na vrijeme od četiri godine od dana obostranog potpisa ugovora.

IV.

Opseg poslova utvrđuje se u skladu sa sredstvima predviđenim u Proračunu Grada Kaštela za svaku kalendarsku godinu za ukupno kalendarsko razdoblje od 4 godine počevši od 2018. godine.

V.

Daje se ovlaštenje Gradonačelniku Grada Kaštela da temeljem ove Odluke u roku od 30 dana od izvršnosti odluke zaključni Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova s izabranim ponuditeljem.

VI.

Ova će se Odluka objaviti u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Obrazloženje

Odlukom o objavi javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja životinjskih lešina sa javnih površina na području Grada Kaštela, koja je objavljena 27. prosinca 2017. godine u službenom listu („Narodne novine“, broj 130/2017), utvrđeni su uvjeti natjecanja i to: tko se može natjecati, vrijeme obavljanja djelatnosti i obvezatne isprave potrebne kao prilog ponudi kao što su: opis u sudski registar, poslovne reference, dokazi o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti ponuditelja, kao i isprave koje su ponuditelji dužni dostaviti prema posebnim propisima odnosno odredbama Zakona o veterinarstvu („Narodne

novine”, broj 82/13 i 148/13), a koje su potrebne kao prilog ponudi.

Kriterij za sagledavanje najpovoljnije ponude utvrđen je člankom 11. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora (“Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 10/08, 11/09, 13/09, 9/12, 5/14 i 14/14) koja se temelji na prihvatljivoj ponudi sa najnižom cijenom.

Odlukom Gradonačelnika o objavi javnog natječaja, Klasa: 363-01/17-04/0008, URBROJ: 2134/01-1/1-17-3, od 20. 12. 2017. kao i Dokumentacijom za provedbu javnog natječaja, Klasa: 363-01/17-04/0008, URBROJ: 2134/01-1/1-17-5, od 27.12.2017. koju je izradilo Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, utvrđeni su detaljni uvjeti i parametri za sagledavanje najpovoljnije ponude natjecatelja.

Temeljem utvrđenih uvjeta na natječaj su dostavljene dvije ponude i to: ponuda ponuditelja AS -EKO d.o.o., Dolačka 2, Šibenik i ponuda ponuditelja ANIMALIS CENTRUM d.o.o., Kukuljevićeva 1, Split.

Stručno tehničku obradu prispjele ponude i izradu prijedloga o najpovoljnijem ponuditelju provelo je Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja.

O tijeku postupka otvaranja ponuda kao i postupka pregleda i ocjene pristiglih ponuda Povjerenstvo je sačinilo zapisnike koji su sastavni dio ove Odluke.

Na temelju provjere priloženih dokaza o sposobnosti ponuditelja Povjerenstvo je zaključilo da ponuditelji ispunjavaju uvjete sposobnosti propisane dokumentacijom za nadmetanje te su ponude ponuditelja AS -EKO d.o.o. i ANIMALIS CENTRUM d.o.o. ocijenjene kao prihvatljive ponude.

Nakon izvršene računске kontrole i provjere jediničnih cijena i ukupne cijene ponude, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja je utvrdilo da ukupna cijena ponude ponuditelja AS -EKO d.o.o. iznosi 1.700,00 kuna bez PDV-a, dok ukupna cijena ponude ponuditelja ANIMALIS CENTRUM d.o.o. iznosi 1.010,00 kuna bez PDV-a.

Sukladno članku 11. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora (“Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 10/08, 11/09, 13/09, 9/12, 5/14 i 14/14) Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja je uputilo prijedlog da se obavljanje poslova sakupljanja životinjskih lešina sa javnih površina na području Grada Kaštela povjeri ponuditelju sa najnižom cijenom i to: ANIMALIS CENTRUM d.o.o., Kukuljevićeva 1, Split.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Splitu.

Upravni spor pokreće se tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke i predaje se neposredno ili preporučeno poštom Upravnom sudu u Splitu, Put Supavla 1.

KLASA: 021-05/18-01/0002

URBROJ: 2134/01-01/3-18-3

Kaštel Sućurac, 31. siječnja 2018. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.*

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 36/95., 109/95 - Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.-Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13., 147/14. i 36/15.), članka 10. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora (“Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 10/08., 11/09., 13/09., 9/12., 5/14. i 14/14.) i članka 43. Statuta Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 9/09., 8/11.,

6/13., 8/13.- ispravak, 10/14. i 14/16.), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 5. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. god. donijelo

ODLUKU

o povjeravanju komunalnih djelatnosti iz djelokruga poslova Vlastitog pogona Grada Kaštela za koje isti nema potrebnu opremu

I.

Temeljem provedenog javnog natječaja, Gradsko vijeće Grada Kaštela povjerava komunalne djelatnosti iz djelokruga poslova Vlastitog pogona Grada Kaštela za koje isti nema potrebnu opremu sljedećem ponuditelju:

PASIKE, obrt za građevinarstvo i posredovanje u trgovini, vl. Marijo Radilović,
Tugare, Kneza Trpimira 35, OIB: 90044678434

II.

Komunalne djelatnosti iz djelokruga poslova Vlastitog pogona Grada Kaštela za koje isti nema potrebnu opremu obuhvaćaju izvođenje samo onih poslova na održavanju javnih površina, poljskih i drugih puteva, groblja, javne rasvjete, plaža te ostalih komunalnih djelatnosti iz djelokruga poslova Vlastitog pogona, kada su za izvođenje tih poslova potrebni građevinski strojevi, kamioni i ostala oprema koju ne posjeduje Vlastiti pogon Grada Kaštela.

III.

Zadužuje se Gradonačelnik Grada Kaštela, da temeljem ove Odluke, u roku od 30 dana od dana njenog stupanja na snagu, zaključi Ugovor o povjeravanju komunalnih djelatnosti iz djelokruga poslova Vlastitog pogona Grada Kaštela za koje isti nema potrebnu opremu, s izabranim ponuditeljem na razdoblje od dana potpisivanja Ugovora do 31. prosinca 2019. god..

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Obrazloženje:

Sukladno članku 6. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 10/08., 11/09., 13/09., 9/12., 5/14. i 14/14.), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za povjeravanje komunalnih djelatnosti iz djelokruga poslova Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Kaštela za koje isti nema potrebnu opremu pristupilo je postupku prikupljanja ponuda javnim natječajem.

U Odluci o prikupljanju ponuda javnim natječajem za obavljanje komunalnih djelatnosti iz djelokruga poslova Vlastitog pogona Grada Kaštela za koje isti nema potrebnu opremu, koja je objavljena u “Službenom glasniku Grada Kaštela”, broj 15/17 dana 20. prosinca 2017. i u “Narodnim novinama”, broj 130/17 dana 27. prosinca 2017., utvrđeni su uvjeti natjecanja.

Kriterij za sagledavanje najpovoljnije ponude, utvrđen je u članku 11. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 10/08., 11/09., 13/09., 9/12., 5/14. i 14/14.), temelji se na prihvatljivoj ponudi s najnižom cijenom.

Odlukom o objavi javnog natječaja kao i Dokumentacijom za provedbu javnog natječaja koju je izradilo Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, utvrđeni su detaljni uvjeti i parametri za sagledavanje najpovoljnije ponude natjecatelja.

Parametri za formiranje ukupne cijene ponude, odnosno osnova za procjenu (ponder) količine i vrste radova koji će se obaviti u narednom razdoblju utvrđeni su na osnovu stvarne

količine i vrste radova obavljenih u zadnje dvije godine te očekivane količine i vrste radova u narednom razdoblju.

Shodno navedenom, u troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu javnog natječaja, nisu navedene količine za pojedine vrste radova, već se ukupna cijena ponude dobila tako da se jedinične cijene, bez PDV-a, za ponuđene radove ponderiraju na način predviđen troškovnikom.

Temeljem tako utvrđenih uvjeta, na natječaj je dostavljena samo jedna ponuda i to: PASIKE, obrt za građevinarstvo i posredovanje u trgovini, vl. Marijo Radilović, Tugare, Kneza Trpimira 35, OIB: 90044678434 (KLASA: 363-05/17-01/89, URBROJ: 372-18-6 od dana 15. siječnja 2018.).

Stručno tehničku obradu prispjele ponude i izradu prijedloga o najpovoljnijem ponuditelju provelo je Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. O tijeku postupka otvaranja kao i postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda Povjerenstvo je sačinilo zapisnike koji su sastavni dio ove Odluke.

Na temelju provjere priloženih dokaza o sposobnosti ponuditelja Povjerenstvo je zaključilo da ponuditelj ispunjava uvjete sposobnosti propisane dokumentacijom za nadmetanje te je njegova ponuda ocijenjena kao prihvatljiva.

Nakon izvršene računске kontrole i provjere jediničnih cijena i ukupne cijene ponude, Povjerenstvo je utvrdilo da je ukupna cijena ponude s PDV-om (ukupno ponderirani iznos) ponuditelja PASIKE, obrt za građevinarstvo iznosi 262,7503825 kuna.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja je uputilo prijedlog da se povjeravanje komunalnih poslova iz djelokruga poslova Vlastitog pogona Grada Kaštela za koje isti nema potrebnu opremu, na vrijeme od dana potpisivanja ugovora do 31. prosinca 2019. god. dodijeli ponuditelju: PASIKE, obrt za građevinarstvo i posredovanje u trgovini, vl. Marijo Radilović, Tugare, Kneza Trpimira 35, OIB: 90044678434.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Splitu. Upravni spor se pokreće tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke i predaje se neposredno ili preporučenom poštom Upravnom sudu u Splitu, Put Supavla 1.

KLASA: 021-05/18-01/0002

URBROJ: 2134/01-01/3-18-4

Kaštel Sućurac, 31. siječnja 2018. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.*

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 10. a. i članka 11. Odluke o organizaciji parkiranja ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 7/13, 14/13, 7/14, 10/14, 13/14 i 13/17, dalje u tekstu: Odluka) i članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14 i 14/16) Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

ODLUKU

o cijenama parkirališnih karata i vremenu naplate na području grada Kaštela

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se cijene parkirališnih karata po vrstama, vrijeme naplate i vremensko ograničenje trajanja parkiranja na području grada Kaštela.

Članak 2.

Cijena parkirališne karte za pojedinu parkirališnu zonu određuje se kako slijedi:

• u parkirališnoj 1. zoni:

- parkiranje u trajanju do 60 minuta (**satna karta**) na svim parkiralištima u 1. zoni - **iznosi 4,00 kn;**
- parkiranje u trajanju od trenutka izdavanja parkirališne karte do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje (**dnevna karta**):
- za parkirališta iz članka 6. st.1. toč.1., 2., 4. i 5. Odluke koja se nalaze u Kaštel Sućurcu, Kaštel Starom, Kaštel Novom i Kaštel Lukšiću (dnevna karta putem parkirališnog automata i dnevna karta s nalogom za plaćanje) u razdoblju od 01.01. do 31.5. i u razdoblju od 01.10. do 31.12. – **iznosi 48,00 kn**, a u razdoblju od 01.6. do 30.9. – **iznosi 60,00 kn;**
- za parkiralište iz članka 6. st.1. toč. 3. Odluke koje se nalazi u Kaštel Gomilici u razdoblju od 01.01. do 31.12. (dnevna karta putem parkirališnog automata) – **iznosi 50,00 kn;**
- za parkiralište iz članka 6. st. 1. toč. 3. Odluke koje se nalazi u Kaštel Gomilici u razdoblju od 01.01. do 31.12. (dnevna karta s nalogom za plaćanje) – **iznosi 96,00 kn;**
 - parkiranje u trajanju od trenutka izdavanja parkirališne karte do istog vremena za sedam dana (7x24 sata), koju korisnik javnog parkirališta s naplatom može kupiti na parkiralištu putem parkirališnog automata, a podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje karte (**tjedna karta**):
 - za parkiralište iz članka 6. st. 1. toč. 3. Odluke koje se nalazi u Kaštel Gomilici – **iznosi 250,00 kn;**

Članak 3.

Cijena mjesečne povlaštene parkirališne karte za osobe iz članka 21. st. 1. Odluke određuje se za zonu naplate kako slijedi:

- u 1. zoni : **iznosi 100,00 kn;**

Članak 4.

Cijena mjesečne povlaštene parkirališne karte za osobe iz članka 21.st. 2. Odluke određuje se za zonu naplate kako slijedi:

- u 1. zoni: **iznosi 400,00 kn;**

Članak 5.

Cijena mjesečne povlaštene parkirališne karte za osobe iz članka 21. st. 5. Odluke određuje se za zonu naplate kako slijedi:

- u 1. zoni : **iznosi 50,00 kn;**

Članak 6.

Mjesečna cijena rezerviranog parkirališnog mjesta određuje se za pojedinu zonu naplate kako slijedi:

- u 1. zoni: **iznosi 2.000,00 kn;**

Članak 7.

U cijenu parkirališne karte uključen je pripadajući porez na dodanu vrijednost.

Članak 8.

Vrijeme naplate parkirališne karte za javna parkirališta s naplatom iz članka 6. st. 1. toč. 1., 2., 4. i 5. Odluke koja se nalaze u Kaštel Sućurcu, Kaštel Starom, Kaštel Novom i Kaštel Lukšiću

(zona I. A) utvrđuje se tijekom kalendarske godine na sljedeći način:

- u razdoblju od 01.01. do 31.05. i od 01.10. do 31.12.:
 - radnim danom u vremenu od 07,00 do 19,00 sati;
 - subotom od 07,00 do 14,00 sati;
 - nedjeljom i državnim blagdanima nema naplate parkiranja.
- u razdoblju od 01.06. do 30.9.:
 - radnim danom u vremenu od 07,00 do 22,00 sata;
 - subotom od 07,00 do 22,00 sata;
- nedjeljom i državnim blagdanima nema naplate parkiranja.

Vrijeme naplate parkirališne karte za javno parkiralište s naplatom iz članka 6. st. 1. toč. 3. Odluke koje se nalazi u Kaštel Gomilici (zona I.) utvrđuje se tijekom cijele kalendarske godine na sljedeći način:

- radnim danom u vremenu od 00,00 do 24,00 sata;
- subotom od 00,00 do 24,00 sata;
- nedjeljom i državnim blagdanima od 00,00 do 24,00 sata.

Članak 9.

Na javnim parkiralištima s naplatom iz Odluke nema vremenskih ograničenja parkiranja.

Članak 10.

Na povlaštene parkirališne karte i na rezervirana parkirališna mjesta ne primjenjuje se vremensko ograničenje trajanja parkiranja.

Članak 11.

Zadužuje se Organizator parkiranja na području grada Kaštela komunalno trgovačko društvo ZELENO I MODRO d.o.o. Kaštel Sućurac, Braće Radić 1, OIB 44813350399, za provođenje ove Odluke.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijenama parkirališnih karata i vremenu naplate na području grada Kaštela, KLASA: 363-05/14-01/0100, URBROJ: 2134/01-1/1-14-7, od dana 29. listopada 2014. ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 14/2014.)

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela", a stupa na snagu dana 01. veljače 2018. godine.

KLASA: 340-08/18-01/0001
URBROJ: 2134/01-1/1-18-3
Kaštel Sućurac, 22. siječnja 2018.

Gradonačelnik:
Denis Ivanović, dipl. ing.

Na temelju članka 23. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15) i članka 48. Statuta Grada Kaštela (Službeni glasnik grada Kaštela broj 9./09, 8/11, 6/13, 8/13-ispr. i 10/14), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

ODLUKU

o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Kaštela

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite na području Grada Kaštela radi provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (u daljnjem tekstu Stožer).

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upoznavanja mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Gradonačelnik Grada Kaštela.

Stožerom rukovodi Načelnica Stožera, a u slučaju proglašenja velike nesreće rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove.

Članak 2.

U Stožer iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1. dr.med. Jadranka Matok-Bosančić, | načelnica
Stožera |
| 2. Joško Botić, | zamjenik
načelnice
Stožera |
| 3. Milivoj Taslak, | član |
| 4. Željko Šeravić, | član |
| 5. Neno Gudelj, | član |
| 6. Grgo Puljas, | član |
| 7. Ivan Čagalj, | član |
| 8. Darko Opačak, | član |
| 9. Damir Šiškov, | član |
| 10. Željko Kezić, | član |
| 11. Petar Boljat, | član |
| 12. Ivo Šimera, | član |

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela broj 6/17).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 810-01/17-01/0004
URBROJ: 2134/01-1/1-18-3
Kaštel Sućurac, 26. siječnja 2018.

Gradonačelnik:
Denis Ivanović, dipl. ing.

