



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KAŠTELA

GODINA 22

Kaštel Sućurac, 9. prosinca 2014. g.

BROJ 14/14

SADRŽAJ

Gradsko vijeće:

1. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o javnim priznanjima Grada Kaštela 2
2. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora 2
3. ODLUKA o jednokratnoj novčanoj pomoći za umirovljenike povodom Božića 3
4. ODLUKA o jednokratnoj novčanoj pomoći za roditelje i udovice poginulih branitelja Domovinskog rata povodom Božića 3
5. ODLUKA o povjeravanju komunalnih djelatnosti iz djelokruga poslova Vlastitog pogona Grada Kaštela za koje isti nema potrebnu opremu 3
6. ODLUKA o izboru članova Savjeta mladih Grada Kaštela i njihovih zamjenika 4
7. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti za sklapanje izvansudske nagodbe s Institutom za jadranske kulture i melioraciju krša 5

Gradonačelnik:

8. ODLUKA o cijenama parkirališnih karata i vremenu naplate na području grada Kaštela 5
9. PRAVILNIK o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Kaštela 6

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 16. stavak 4., članka 17. i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak i 10/14) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 12. sjednici održanoj 8. prosinca 2014. g. donijelo

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o javnim priznanjima Grada Kaštela

Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 18/10) u članku 5. stavku 3. riječi "može dodijeliti" zamjenjuju se riječima "dodjeljuje, u pravilu".

Članak 2.

U članku 6. riječi "koja su od osobitog značenja" zamjenjuju se riječima "ostvarena tijekom posljednje dvije godine koje prethode godini u kojoj se nagrada dodjeljuje, a koja su od osobitog značaja".

Članak 3.

Iza članka 7. naslov "4. Posebne osobne nagrada" i članak 8. mijenjaju se i glase :

"4. Posebna nagrada za humanost

Članak 8.

Posebna nagrada za humanost je javno priznanje za počinjena humana djela na području kao izraz osobite zahvalnosti za humanost.

Posebna nagrada za humanost može se dodijeliti kao osobna nagrada - pojedincima i kao skupna nagrada - skupinama građana, koji su se svojim predanim i požrtvovnim djelovanjem, samoprijegom i brižnim odnosom osobito istakli u:

- poduzimanju djela kojima je uz vlastiti rizik i samopožrtvovnost od drugoga otklonjena prijeteca opasnost po život i drugih djela kojima se pridonosi zaštiti i spašavanju ljudskih života,
- organiziranju i pružanju humanitarne pomoći i drugim akcijama i aktivnostima pružanja ljudske pomoći na području Grada Kaštela,
- drugim aktivnostima kojima se afirmira i potiče humanost kao univerzalno civilizacijsko načelo.

Osobna nagrada za humanost dodjeljuje se i dobrovoljnim darovateljima krvi - članovima društava dobrovoljnih darivatelja krvi s područja Grada Kaštela, za 100 i više puta darovanu krv., na prijedlog Gradskog društva Crvenog križa.

Nagrada se dodjeljuje u vidu diplome i nagrade (prigodni pokloni, novčane nagrade i sl.)."

Članak 4.

Iz članka 8. dodaje se novi članak 8. a koji glasi:

" 8.a

Javna priznanja dodjeljuju se osobama za života, a iznimno, mogu se dodijeliti i posmrtno."

Članak 5.

U članku 9. riječ "Oglanoj" zamjenjuje se s riječju "oglasnoj".

Članak 6.

U članku 11. riječi "i građani" zamjenjuju se riječima "i najmanje deset građana".

Članak 7.

Članak 12. mijenja se i glasi:

"Prijedlog za dodjelu javnog priznanja Grada Kaštela obvezno sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime odnosno naziv podnositelja prijedloga, prebivalište ili sjedište podnositelja prijedloga,
- osobno ime ili naziv fizičke ili pravne osobe na koju se prijedlog odnosi,
- životopis, odnosno osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi i njenom poslovanju,
- naziv javnog priznanja i područje za koje se podnosi prijedlog,
- iscrpno obrazloženje prijedloga odnosno postignuća i doprinosa radi kojih se predlaže dodjela javnog priznanja Grada Kaštela (najmanje na jednom listu papira veličine A4, osim za prijedloge za posebnu nagradu iz članka 8. ove Odluke),
- odgovarajuću dokumentaciju kojom se potvrđuju navodi (objavljene radove, analize, prikaze, stručne kritike i ocjene, natjecateljske rezultate i sl.)

Na traženje Komisije, podnositelj prijedloga dužan je dostaviti i dodatnu dokumentaciju.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Kaštela«.

KLASA: 021-05/14-01/0008

URBROJ: 2134/01-01/3-14-2

Kaštel Sućurac, 8. prosinca 2014. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, i 153/13) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispr. i 10/14) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 12. sjednici održanoj 8. prosinca 2014. god., donijelo

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora

Članak 1.

U Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 10/08, 11/09, 13/09, 9/12 i 5/14) u članku 2. stavku 1. iza podstavka 3. dodaje se novi podstavak 4. koji glasi:

“ javna rasvjeta – opskrba električnom energijom”

Dosadašnji podstavak 4. postaje podstavak 5.

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

“Javna rasvjeta, u dijelu koji obuhvaća poslove opskrbe električnom energijom, uključivo podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta na području grada Kaštela.”

Dosadašnji stavci 6., 7., i 8. postaju stavci 7., 8. i 9..

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/14-01/0008
URBROJ: 2134/01-01/3-14-3
Kaštel Sućurac, 8. prosinca 2014. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 18. Odluke o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik grada Kaštela" br. 17/11, 15/12 i 2/14) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" br. 09/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispr. i 10/14) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 12. sjednici održanoj 8. prosinca 2014. godine donijelo

ODLUKU

**o jednokratnoj novčanoj pomoći
za umirovljenike
povodom Božića**

Članak 1.

Ova Odluka temelji se na Programu zadovoljavanja javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Kaštela za 2014. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka odnosi se na sve umirovljenike koji imaju prebivalište na području Grada Kaštela koji imaju mirovinu do 4.000,00 kn., a temeljem dostavljanja odreska od mirovine za mjesec studeni (zadnji odrezak od mirovine) 2014. godine i predočenja osobne iskaznice.

Članak 3.

Jednokratna novčana pomoć iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se kao poklon-bon u vrijednosti 200,00 kn za sve umirovljenike s prebivalištem na području Grada Kaštela koji imaju mirovinu u iznosu do 2.000,00 kn., a u iznosu od 100,00 kn. za sve umirovljenike s prebivalištem na području Grada Kaštela koji imaju mirovinu od 2.000,01 kn. do 4.000,00 kn.

Poklon-bon može se iskoristiti u trgovinama Tommy d.o.o. ili Ribola d.o.o.

Jednokratna novčana pomoć iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se se prigodom božićnih blagdana.

Zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove za provođenje ove Odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/14-01/0008
URBROJ: 2134/01-01/3-14-4
Kaštel Sućurac, 8. prosinca 2014. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 18. Odluke o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik grada Kaštela" br. 17/11, 15/12 i 2/14) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" br. 09/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispr. i 10/14) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 12. sjednici održanoj 8. prosinca 2014. godine donijelo

ODLUKU

**o jednokratnoj novčanoj pomoći za roditelje i udovice
poginulih branitelja Domovinskog rata povodom
Božića**

Članak 1.

Ova Odluka temelji se na Programu zadovoljavanja javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Kaštela za 2014. godinu.

Članak 2.

Odluka se odnosi na roditelje i udovice poginulih branitelja Domovinskog rata koji imaju regulirano prebivalište na području Grada Kaštela, a temeljem evidencije Udruge roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata i Udruge roditelja i udovica poginulih branitelja Domovinskog rata Grada Kaštela i Kaštelanske Zagore.

Članak 3.

Jednokratna novčana pomoć iz članka 2. ove Odluke iznosi 500,00 kn.

Jednokratna novčana pomoć iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se se prigodom božićnih blagdana.

Zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove za provođenje ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/14-01/0008
URBROJ: 2134/01-01/3-14-5
Kaštel Sućurac, 8. prosinca 2014. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 109/95-Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 10. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 10/08, 11/09, 13/09, 9/12 i 5/14) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispr. i 10/14), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 12. sjednici održanoj 8. prosinca 2014. god. donijelo

ODLUKU

**o povjeravanju komunalnih djelatnosti iz djelokruga
poslova Vlastitog pogona Grada Kaštela za koje isti
nema potrebnu opremu**

I.

Temeljem provedenog javnog natječaja, Gradsko vijeće Grada Kaštela povjerava komunalne djelatnosti iz djelokruga poslova Vlastitog pogona Grada Kaštela za koje isti nema potrebnu opremu sljedećem ponuditelju:

PASIKE, obrt za građevinarstvo i posredovanje u trgovini, vl. Marijo Radilović, Tugare, Kneza Trpimira 35, OIB: 90044678434

II.

Komunalni poslovi iz djelokruga poslova Vlastitog pogona Grada Kaštela za koje isti nema potrebnu opremu obuhvaćaju izvođenje samo onih poslova na održavanju javnih površina,

groblja, javne rasvjete, plaža te ostalih komunalnih djelatnosti iz djelokruga poslova Vlastitog pogona, kada su za izvođenje tih poslova potrebni građevinski strojevi, kamioni i ostala oprema koju ne posjeduje Vlastiti pogon Grada Kaštela.

III.

Zadužuje se Gradonačelnik Grada Kaštela, da temeljem ove Odluke, u roku od 30 dana od dana njena donošenja zaključi Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova iz djelokruga Vlastitog pogona Grada Kaštela za koje isti nema potrebnu opremu s izabranim ponuditeljem na razdoblje od dana potpisivanja Ugovora do 31. prosinca 2015. god.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Obrazloženje

Sukladno članku 6. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 10/08, 11/09, 13/09, 9/12 i 5/14), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za povjeravanje komunalnih poslova iz djelokruga Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Kaštela za koje isti nema potrebnu opremu pristupilo je postupku prikupljanja ponuda javnim natječajem.

U Odluci o prikupljanju ponuda javnim natječajem za obavljanje komunalnih djelatnosti iz djelokruga poslova Vlastitog pogona Grada Kaštela za koje isti nema potrebnu opremu, koja je objavljena dana 15. listopada 2014. god. u službenom listu „Narodne novine“, broj 121/14 i dana 17. listopada 2014. god u „Službenom glasniku Grada Kaštela“, broj 12a/14, utvrđeni su uvjeti natjecanja.

Kriterij za sagledavanje najpovoljnije ponude utvrđen je u članku 11. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 10/08, 11/09, 13/09, 9/12 i 5/14), koja se temelji na prihvatljivoj ponudi sa najnižom cijenom.

Odlukom o objavi javnog natječaja kao i Dokumentacijom za provedbu javnog natječaja koju je izradilo Povjerenstvo, utvrđeni su detaljni uvjeti i parametri za sagledavanje najpovoljnije ponude natjecatelja.

Parametri za formiranje ukupne cijene ponude, odnosno osnova za procjenu (ponder) količine i vrste radova koji će se obaviti u narednom razdoblju utvrđeni su na osnovu stvarne količine i vrste radova obavljenih u zadnje dvije godine te očekivane količine i vrste radova u narednom razdoblju.

Shodno navedenom, u troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu javnog natječaja, nisu navedene količine za pojedine vrste radova, već se ukupna cijena ponude dobila tako da se jedinične cijene, bez PDV-a, za ponuđene radove ponderiraju na način predviđen troškovnikom.

Temeljem tako utvrđenih uvjeta, na natječaj su dostavili ponude dva ponuditelja i to: PASIKE, obrt za građevinarstvo i posredovanje u trgovini, vl. Marijo Radilović, Tugare, Kneza Trpimira 35, OIB: 90044678434 i MEZANIN d.o.o. Solin, Držićeva 11, OIB: 59533525417.

Stručno tehničku obradu prispjelih ponuda i izradu prijedloga o najpovoljnijem ponuditelju provelo je Povjerenstvo. O tijeku postupka otvaranja kao i postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda Povjerenstvo je sačinilo zapisnike koji su sastavni dio ove Odluke.

Na temelju provjere priloženih dokaza o sposobnosti ponuditelja Povjerenstvo je zaključilo da ponuditelji ispunjavaju uvjete sposobnosti propisane dokumentacijom za nadmetanje te su njihove ponude ocijenjene kao prihvatljive.

Nakon izvršene računske kontrole i provjere jediničnih cijena i ukupne cijene ponude, Povjerenstvo je utvrdilo da je ukupna cijena ponude s PDV-om (ukupno ponderirani iznos) ponude ponuditelja PASIKE, obrt za građevinarstvo, Tugare iznosi 194,748320935 kuna, a ponuditelja MEZANIN d.o.o. Solin iznosi 594,064941625 kuna.

Usporedbom i rangiranjem ukupnih cijena ponuda, Povjerenstvo je uputilo prijedlog da se povjeravanje komunalnih poslova iz djelokruga poslova Vlastitog pogona Grada Kaštela za koje isti nema potrebnu opremu, na vrijeme od dana potpisivanja ugovora do 31. prosinca 2015. god. dodijeli ponuditelju s nižom cijenom i to: PASIKE, obrt za građevinarstvo i posredovanje u trgovini, vl. Marijo Radilović, Tugare, Kneza Trpimira 35, OIB: 90044678434.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Splitu. Upravni spor se pokreće tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke i predaje se neposredno ili preporučenom poštom Upravnom sudu u Splitu, Put Supavla 1.

KLASA: 021-05/14-01/0008

URBROJ: 2134/01-01/3-14-6

Kaštel Sućurac, 8. prosinca 2014. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 10. stavak 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 10/14 i članka 43. Statuta Grada Kaštela članka („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispr. i 10/14), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 12. sjednici održanoj 8. prosinca 2014. god. donijelo

ODLUKU

o izboru članova Savjeta mladih Grada Kaštela i njihovih zamjenika

Članak 1.

Za članove Savjeta mladih Grada Kaštela i njihove zamjenike izabrani su:

1. TONI BEDALOV
Zamjenica : ANA KOVAČ ŽUPANOVIĆ
2. TOMISLAVA BOGIĆ
Zamjenica: ANA BOGIĆ
3. TONI BOLJAT
Zamjenik: VLADIMIR LEDENKO
4. TONČI BOSANČIĆ
Zamjenica: MARINA KONSA
5. IVAN ČULIĆ
Zamjenica: ANTONIJA GLAURDIĆ
6. NEVEN KATIĆ
Zamjenica: RAMONA JEZIDŽIĆ
7. KRISTINA LJUBIČIĆ
Zamjenik: IVAN RADAN
8. ZVONIMIR MATKOVIĆ
Zamjenica: IVONA STIPIĆ
9. JAKOV MIHALJEVIĆ
Zamjenik: TOMISLAV DRAGUN

Članak 2.

Mandat članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika traje tri (3) godine počev od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/14-01/0008

URBROJ: 2134/01-01/3-14-7

Kaštel Sućurac, 8. prosinca 2014. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 08/11 6/13, 8/13-ispr. i 10/14) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 12. sjednici održanoj 8. prosinca 2014.godine donijelo

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za sklapanje izvansudske nagodbe s Institutom za jadranske kulture i melioraciju krša

1. Daje se suglasnost za sklapanje izvansudske nagodbe između Grada Kaštela i Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša, radi dragovoljnog okončavanja sporova koji se vode pred Općinskim sudom u Splitu, Stalna služba u Kaštel Lukšiću pod posl. brojem P-442/09 i Pst-1440/12.

2. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Kaštela za potpisivanje izvansudske nagodbe iz točke 1. ovog Zaključka.

KLASA: 021-05/14-01/0008

URBROJ: 2134/01-01/3-14-8

Kaštel Sućurac, 8. prosinca 2014. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 10. a. i članka 11. Odluke o organizaciji parkiranja (Službeni glasnik Grada Kaštela, broj 7/13., 14/13., 7/14., 10/14. i 13/14., dalje u tekstu: Odluka) i članka 58. Statuta Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela, broj 9/09., 8/11., 6/13., 8/13.-ispravak i 10/14.) Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

ODLUKU

o cijenama parkirališnih karata i vremenu naplate na području grada Kaštela

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se cijene parkirališnih karata po vrstama, vrijeme naplate i vremensko ograničenje trajanja parkiranja na području grada Kaštela.

Članak 2.

Cijena parkirališne karte za pojedinu parkirališnu zonu određuje se kako slijedi:

- u parkirališnoj 1. zoni:
- parkiranje u trajanju do 60 minuta (satna karta) na svim parkiralištima u 1. zoni - iznosi 3,00 kn;
- parkiranje u trajanju od trenutka izdavanja parkirališne karte do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje (dnevna karta):

- za parkirališta iz članka 6. st.1. toč.1., 2., 4. i 5. Odluke koja se nalaze u Kaštel Sućurcu, Kaštel Starom, Kaštel Novom i Kaštel Lukšiću (dnevna karta putem parkirališnog automata i dnevna karta s nalogom za plaćanje) u razdoblju od 01.01. do 31.5. i u razdoblju od 01.10. do 31.12. – iznosi **36,00 kn**, a u razdoblju od 01.6. do 30.9. – iznosi **45,00 kn**;
- za parkiralište iz članka 6. st.1. toč. 3. Odluke koje se nalazi u Kaštel Gomilici u razdoblju od 01.01. do 31.12. (dnevna karta putem parkirališnog automata) iznosi **40,00 kn**;
- za parkiralište iz članka 6. st. 1. toč. 3. Odluke koje se nalazi u Kaštel Gomilici u razdoblju od 01.01. do 31.12. (dnevna karta s nalogom za plaćanje) – iznosi **72,00 kn**;
- parkiranje u trajanju od trenutka izdavanja parkirališne karte do istog vremena za sedam dana (7x24 sata), koju korisnik javnog parkirališta s naplatom može kupiti na parkiralištu putem parkirališnog automata, a podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje karte (**tjedna karta**):
 - za parkiralište iz članka 6. st. 1. toč. 3. Odluke koje se nalazi u Kaštel Gomilici – iznosi **200,00 kn**;

Članak 3.

Cijena mjesečne povlaštene parkirališne karte za osobe iz članka 21. st. 1. Odluke određuje se za zonu naplate kako slijedi:

- u 1. zoni : iznosi 100,00 kn;

Članak 4.

Cijena mjesečne povlaštene parkirališne karte za osobe iz članka 21.st. 2. Odluke određuje se za zonu naplate kako slijedi:

- u 1. zoni: iznosi 400,00 kn;

Članak 5.

Cijena mjesečne povlaštene parkirališne karte za osobe iz članka 21. st. 5. Odluke određuje se za zonu naplate kako slijedi:

- u 1. zoni : iznosi 50,00 kn;

Članak 6.

Mjesečna cijena rezerviranog parkirališnog mjesta određuje se za pojedinu zonu naplate kako slijedi:

- u 1. zoni: iznosi 2.000,00 kn;

Članak 7.

U cijenu parkirališne karte uključen je pripadajući porez na dodanu vrijednost.

Članak 8.

Vrijeme naplate parkirališne karte za javna parkirališta s naplatom iz članka 6. st. 1. toč. 1., 2., 4. i 5. Odluke koja se nalaze u Kaštel Sućurcu, Kaštel Starom, Kaštel Novom i Kaštel Lukšiću (zona 1. A) utvrđuje se tijekom kalendarske godine na sljedeći način:

- u razdoblju od 01.01. do 31.05. i od 01.10. do 31.12.:
- radnim danom u vremenu od 07,00 do 19,00 sati;
- subotom od 07,00 do 14,00 sati;
- nedjeljom i državnim blagdanima nema naplate parkiranja.
 - u razdoblju od 01.06. do 30.9.:
 - radnim danom u vremenu od 07,00 do 22,00 sata;
 - subotom od 07,00 do 14,00 sati;
 - nedjeljom i državnim blagdanima nema naplate parkiranja.

Vrijeme naplate parkirališne karte za javno parkiralište s naplatom iz članka 6. st. 1. toč. 3. Odluke koje se nalazi u Kaštel Gomilici (zona 1.) utvrđuje se tijekom cijele kalendarske godine na sljedeći način:

- radnim danom u vremenu od 00,00 do 24,00 sata;
- subotom od 00,00 do 24,00 sata;
- nedjeljom i državnim blagdanima od 00,00 do 24,00 sata.

Članak 9.

Na javnim parkiralištima s naplatom iz Odluke nema vremenskih ograničenja parkiranja.

Članak 10.

Na povlaštene parkirališne karte i na rezervirana parkirališna mjesta ne primjenjuje se vremensko ograničenje trajanja parkiranja.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijenama parkirališnih karata i vremenu naplate na području grada Kaštela od dana 01. rujna 2014. god., KLASA: 363-05/14-01/0100, URBROJ: 2134/01-1/1-14-4.

Ova Odluka stupa na snagu dana 01. studenoga 2014. god., a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 363-05/14-01/0100

URBROJ: 2134/01-1/1-14-7

Kaštel Sućurac, 29. listopada 2014.god.

Gradonačelnik:
mr.oec. Ivan Udovičić, v.r.

Sukladno članku 10 a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članku 58. Statuta Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela broj 9/09) Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

PRAVILNIK

o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Kaštela

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se rokovi, opći kriteriji te postupak izrade i donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Program) za koji se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Grad) kao i način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava.

II. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA ZA PROGRAME

Članak 2.

Utvrđivanje kulturnih programa od interesa za Grad i njihovo uvrštavanje u Program provodi se putem javnog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv) koji raspisuje nadležni Upravni odjel Grada (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 3.

Poziv se objavljuje na web stranici Grada, a obavijest o objavljenom Pozivu objavljuje se u dnevnim novinama. Poziv je

otvoren za podnošenje prijava najmanje 40 dana od dana njegove objave.

Poziv se objavljuje najkasnije do 1. rujna tekuće kalendarske godine za Program za sljedeću godinu.

Članak 4.

Poziv se raspisuje za kulturne programe iz sljedećih područja:

- zaštite i očuvanja kulturnih dobara,
- muzejske djelatnosti,
- knjižnične djelatnosti,
- kazališna umjetnost,
- glazbene i glazbeno-scenske umjetnosti,
- izložbene djelatnosti i likovne umjetnosti,
- filmske umjetnosti,
- knjižne i nakladničke djelatnosti i
- nove medijske kulture,
- ostale kulturne djelatnosti

Članak 5.

Tekst Poziva obvezno sadrži područja kulturnih djelatnosti iz članka 4. ovoga Pravilnika i rok za podnošenje prijava.

Članak 6.

Na Poziv se mogu prijaviti: ustanove, organizacije, udruge, samostalni umjetnici, druge pravne ili fizičke osobe, koje obavljaju djelatnost iz područja kulture navedenih u Pozivu.

Članak 7.

Prijave programa podnose se u pisanom obliku na posebnim obrascima-prijavnicama čiji sadržaj utvrđuje Upravni odjel.

Uz prijavu se prilaže odgovarajuća dokumentacija koja obvezno sadrži:

- prijedlog programa uz detaljno obrazloženje,
- financijski plan, odnosno specificirani troškovnik za izvršavanje predloženog programa s podacima o ukupnim troškovima izvršenja programa, iznosu sredstava koja se osiguravaju iz vlastitih i drugih izvora te iznosu sredstava za koja se predlaže da ih sufinancira Grad.

Članak 8.

Prijave koje nisu podnesene u skladu s odredbama ovoga Pravilnika neće se uzeti u razmatranje. Neće se razmatrati ni prijave dosadašnjih korisnika Programa, koji nisu podnijeli izvješće o radu i financiranju za prethodnu godinu, kao i za prvih 6 mjeseci tekuće godine u kojoj se podnosi prijava.

Članak 9.

Obrazac prijave se može preuzeti u prostorijama Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove, Grad Kaštela, Braće Radić 1, Kaštel Sućurac od dana objave Poziva ili isprintati s web stranice Grada Kaštela (www.kastela.hr).

Članak 10.

Prijave na Poziv treba dostaviti na e-mail adresu i poštom na adresu Grada.

Podnesene prijave na Poziv Odjel će objaviti na web stranici Grada.

III. POSTUPAK IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA

Članak 11.

Stručno vrednovanje podnesenih prijedloga programa provodi Kulturno vijeće Grada (u daljnjem tekstu: Kulturno vijeće).

Kulturno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže određuje način njegova rada.

Članak 12.

Pri stručnom vrednovanju prijedloga programa Kulturno vijeće primjenjuje opće i posebne kriterije.

Opći kriteriji odnose se na:

- stručne i umjetničke reference autora, odnosno voditelja programa,
- kvalitetu dosadašnjeg rada, uspjehe i iskustvo u provođenju programa predlagatelja,
- kvalitetu, jasnoću, cjelovitost, ekonomičnost i provedivost programa u planiranom razdoblju,
- značaj za razvoj i poticanje kulture Grada,
- poticanje izvornosti, kreativnosti i inovativnosti,
- sustavnost u programskom kontinuitetu i poticajni rezultati,
- programi poticanja i očuvanja kulturnog naslijeđa,
- programi edukacije i popularizacije kulturnih sadržaja,
- programi usmjereni na međugradsku i međunarodnu suradnju, kojima je osiguran reciprocitet, kao i programi koji pridonose predstavljanju kulture grada Kaštela u Hrvatskoj i svijetu,
- programi koji potiču približavanje umjetnosti djeci i mladima kroz njima primjerene sadržaje,
- programi s primjenom novih tehnologija i novih organizacijskih oblika u kulturi - partnerstvo, koprodukcija i umrežavanje,
- programi s osiguranim ili predviđenim ostalim izvorima financiranja.

Posebne kriterije utvrđuje Kulturno vijeće.

U razradi kriterija Kulturno vijeće određuju sustav ocjenjivanja prijedloga programa te normative sufinanciranja prijedloga programa.

Posebni kriteriji iz stavka 3. ovoga članka objavljuju se na web stranici Grada.

Članak 13.

Stručnu ocjenu s prijedlogom sufinanciranja programa Kulturno vijeće dostavlja Odjelu.

Na temelju stručne ocjene iz stavka 1. ovoga članka Odjel izrađuje Prijedlog programa s planom raspodjele sredstava po pojedinim programima odnosno korisnicima.

Konačni prijedlog programa i plana raspodjele sredstava utvrđuje Gradonačelnik Grada Kaštela i prosljeđuje ga Gradskom vijeću na usvajanje.

Program se objavljuje u Službenom glasniku Grada Kaštela i na web stranici Grada.

IV. NAČIN PRAĆENJA KORIŠTENJA DODIJELJENIH SREDSTAVA

Članak 14.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada, sukladno raspodjeli utvrđenoj Programom, doznaju se na žiro-račun korisnika u rokovima i na način utvrđen ugovorom o sufinanciranju javnih potreba u kulturi.

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se i način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava, dinamika realizacije programa te drugi posebni uvjeti.

Članak 15.

O ostvarenju programa i utrošenim sredstvima korisnici su dužni podnijeti izvješće Odjelu za tekuću godinu, najkasnije do ožujka sljedeće godine.

Godišnje financijsko Izvješće treba sadržavati:

- opis izvršenog programa,
- financijski pregled ukupnih sredstava utrošenih za izvršenje programa,
- preslike plaćenih računa i obračun troškova sa specifikacijom ukupno dobivenih sredstava (iz Proračuna Grada i ostalih izvora).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Kaštela i na službenim internetskim stranicama Grada Kaštela.

Klasa: 612-01/14-01/0007

Urbroj: 2134/01-1/1-14-109

Kaštela Sućurac; 4. studenoga 2014.

Gradonačelnik:
mr.oec. Ivan Udovičić, v.r.

